

Chargé de mission affaires juridiques et commande publique

N° de poste Renoirh : A2BSA00004 N° poste : 57928 Emploi type : FPJUR011 – Chargé des affaires juridiques Catégorie : A Poste ouvert aux fonctionnaires et aux contractuels Nombre d'agents au sein du service : 2 (responsable inclus)	
Classement du poste : Catégorie : A Classement parcours professionnel : 1	Groupe RIFSEEP : Attaché d'administration de l'Etat (G.4) Ingénieur d'étude (G.3.2) Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement (G.4)
Création de poste à/c du 1^{er} janvier 2027	
Présentation de l'environnement professionnel	Bordeaux Sciences Agro est une grande école d'ingénieurs agronomes sous tutelle du ministère chargé de l'Agriculture. Située sur un campus de 17 hectares à Gradignan au sein de l'agglomération bordelaise, elle a pour missions la formation initiale et continue, la recherche, l'innovation et le transfert au service des transitions agricoles, alimentaires et environnementales
Contexte du recrutement	Ce recrutement intervient en prévision du départ en retraite de l'agent actuellement en poste.
Objectifs du poste	Le/la chargé-e de mission juridique et commande publique contribue à la sécurisation juridique des activités, des décisions et des procédures de l'établissement. Il/elle assure une fonction d'appui, de conseil et d'expertise auprès de la direction, des départements et services de l'établissement Le poste comporte également une mission importante d'accompagnement et de sécurisation des procédures relevant de la commande publique, en lien avec les services prescripteurs et les différents acteurs internes concernés.
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	ACTIVITES JURIDIQUES GENERALES - Assister et conseiller la direction et l'ensemble des services sur les questions juridiques relevant de leurs activités ; - Rédiger des notes, analyses, consultations et avis juridiques ; - Participer au suivi des dossiers précontentieux et contentieux - Suivi des contrats d'assurance, et dossiers sinistres (RC et dommages aux Biens) de l'établissement. - Identifier les évolutions législatives, réglementaires et jurisprudentielles susceptibles d'avoir une incidence sur l'activité de l'établissement ; - Suivi de la constitution de la section disciplinaire et des affaires traitées ACTIVITES LIEES A LA COMMANDE PUBLIQUE - Être référent sur l'application des règles de la commande publique - Conseiller et accompagner les services dans la préparation de leurs procédures d'achat - Assure, l'utilisation et le suivi des procédures dématérialisées, notamment sur la Plate-forme des Achats de l'Etat-PLACE - Assurer une veille réglementaire et jurisprudentielle en matière de

	commande publique	
Champ relationnel du poste	L'agent exerce ses fonctions sous l'autorité de l'équipe la direction (Directrice, Secrétaire Général) de l'établissement et travaille en lien étroit avec l'ensemble des départements, et services de Bordeaux Sciences Agro ;	
Compétences liées au poste	Savoirs	Savoir-faire et savoir-être
	• Maîtriser le droit public et de la commande publique • Connaitre l'organisation et le fonctionnement des institutions administratives et judiciaires françaises • Connaissance des principes généraux du droit français et européen • Rechercher et exploiter de sources juridiques et jurisprudentielles fiables ; • Rechercher et exploiter de sources juridiques et jurisprudentielles fiables ; • Interpréter et synthétiser une information juridique ; • Respecter les échéances et prioriser les activités ; • Maîtriser l'outil -PLACE-	• Capacités d'analyse et de synthèse ; • Qualités rédactionnelles ; • Capacité à hiérarchiser les priorités ; • Autonomie dans l'exercice des missions ; • Qualités relationnelles ; • Discrétion professionnelle ; • Réactivité face aux situations urgentes ; • Rigueur • Pragmatique et capacité à identifier des voies de sécurisation juridique permettant la réalisation des projets.
Profil du/de la candidat.e	Diplôme : licence / master en droit public Expérience : Une expérience minimale de 5 ans sur un poste similaire serait appréciée	
Personnes à contacter	Pour plus d'informations sur le poste, contacter Guillaume Adra – guillaume.adra@agro-bordeaux.fr Envoyer CV et lettre de motivation au format PDF (avec références éventuelles) avant le 15 novembre 2026 à recrutement@agro-bordeaux.fr En précisant « Chargé de mission affaires juridiques / MFE » dans l'intitulé du message. Les entretiens auront lieu à Bordeaux Sciences Agro à la date qui sera précisée ultérieurement. Candidature sur Agrimob obligatoire pour les agents en poste au MAASA.	