

DECISION MODIFICATIVE

Portant délégations de signature

LA DIRECTRICE

- Vu le Code Rural, chapitre II, articles L812-1 à L812-5, R811-97 à R811-101, R 811-103 à R811-113 et D812-1 à R812-25 ;
- Vu le décret N° 2011-1706 du 30 novembre 2011 relatif à l'École Nationale Supérieure des Sciences Agronomiques de Bordeaux Aquitaine (de Bordeaux Sciences Agro) ;
- Vu le décret 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;
- Vu l'arrêté du 25 juillet 2013 fixant les modalités d'accréditation des ordonnateurs auprès des comptables publics assignataires en application de l'article 10 du décret 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;
- Vu l'instruction BOFIP-GCP-16-0006 du 25 avril 2016 ; - Vu l'arrêté ministériel du 16 décembre 2019 portant nomination de la directrice de l'École Nationale Supérieure des Sciences Agronomiques de Bordeaux Aquitaine (Bordeaux Sciences Agro) à compter du 1^{er} janvier 2020 ;
- Vu la délibération N° 2020-01-02 du CA du 13 mars 2020 portant délégation de pouvoir de décision à la directrice de Bordeaux Sciences Agro.
- Considérant que le volume des affaires traitées par Bordeaux Sciences Agro nécessite des délégations de signature ;

DECIDE

Délégation de signature sont données à compter du 01 janvier 2026 à :

Guillaume ADRA, secrétaire général, à effet de signer :

- Tous les actes, décisions et documents relevant de l'exercice des fonctions d'ordonnateur principal du budget de Bordeaux Sciences Agro ;
- Tous autres actes, décisions et documents relevant des attributions du directeur de Bordeaux Sciences Agro, à l'exclusion des diplômes.

Délégation est donnée à Mme Aurélie FORT, M Thibaut TAQUET, Nafissa KERKOUB, gestionnaires financières, pour assurer :

- la création des engagements juridiques ainsi que leur validation dans l'application Pep premium, pour édition des bons de commande à signer par le secrétaire général,
- la constatation et la certification du service fait dans l'application Pep premium.
- les demandes de paiements dans l'application Pep premium.

Délégation est donnée à Mme Claire Charritte, gestionnaire des ressources humaines pour assurer les demandes

de paiements directes en lien avec le Domaine Luchey Halde.

Mme Cécile Lafitte, directrice des affaires financières, à effet de signer :

pour les centres de responsabilité ", "communication", « vie étudiante » et " "Direction Générale"

- Toutes les pièces relatives à l'engagement et au service fait, dans la limite de 1.500€ HT par bon de commande, du budget de fonctionnement de Bordeaux Sciences Agro,
- Tous les documents administratifs nécessaires au bon fonctionnement courant de la direction des affaires financières, et n'engageant pas financièrement Bordeaux Sciences Agro.

Mme Valérie Houvert, responsable des Ressources Humaines, à effet de signer :

- Tous les documents administratifs nécessaires au bon fonctionnement courant de la direction des Ressources Humaines, et n'engageant pas financièrement Bordeaux Sciences Agro.

Michel LE HENAFF, directeur des études et de la vie étudiante et Sandra ROUX adjointe au directeur des études et de la vie étudiante, à effet de signer :

pour les services « formation continue » et « Direction des études »,

- Toutes les pièces relatives à l'engagement et au service fait, dans la limite de 1.500€ HT par bon de commande, du budget de fonctionnement de Bordeaux Sciences Agro,
- Les titres de perception liés à la formation continue à hauteur de 4.000 € HT,
- Les documents relatifs à la mise en location des salles de l'établissement,
- Tous les documents administratifs nécessaires au bon fonctionnement courant de la direction des études et de la vie étudiante et la formation continue, et dans la limite de 1.500€ HT en dépense et de 4.000€HT en recette :

- ◆ Convention ou contrat de formation « stage court »
- ◆ Convention de formation « contrat de professionnalisation »
- ◆ Convention de formation « certificat de spécialité »
- ◆ Convention de formation « Mastère »
- ◆ Convention de formation « VAE »,
- ◆ Dossier de demande de financement (OPCO, pôle emploi, VIVEA, ISFAC)

Délégation est donnée à Mme Lucie MONTERON gestionnaire administrative et financière - périmètre DEVE, pour assurer :

- la création des engagements juridiques ainsi que leur validation dans l'application Pep premium, pour édition des bons de commande à signer par le directeur des études et de la vie étudiante,
- la constatation et la certification du service fait dans l'application Pep premium.

En l'absence de M Michel LE HENAFF et de Mme Sandra ROUX, délégation est donnée à M. Jean-Marie FROT, responsable de la scolarité, de signer les actes administratifs afférents à la scolarité.

Délégation est donnée à Mme Lucie MONTERON ET Mme Emilie DEFAYE, gestionnaires administratives et financières - périmètre Formation continue, pour assurer :

- la création des engagements juridiques ainsi que leur validation dans l'application Pep premium, pour édition des bons de commande à signer par le directeur des études et de la vie étudiante,
- la constatation et la certification du service fait dans l'application Pep premium.

M Patrick SAUVANT, responsable du département " "Feed & Food ", à effet de signer :

pour le service " "Feed & Food :

- Toutes les pièces relatives à l'engagement et au service fait, dans la limite de 1.500€ HT par bon de commande, du budget de fonctionnement de Bordeaux Sciences Agro,
- Tous les documents administratifs nécessaires au bon fonctionnement courant du département, et n'engageant pas financièrement Bordeaux Sciences Agro.

Délégation est donnée à Mme Murielle COUDERC, gestionnaire administrative et financière, pour assurer :

- la création des engagements juridiques ainsi que leur validation dans l'application Pep premium, pour édition des bons de commande à signer par le responsable du département,
- la constatation et la certification du service fait dans l'application Pep premium.

M. Jean Philippe FONTENELLE, responsable du département "agro écologie" par interim, à effet de signer :
pour le service "agroécologie" :

- Toutes les pièces relatives à l'engagement et au service fait, dans la limite de 1.500€ HT par bon de commande, du budget de fonctionnement de Bordeaux Sciences Agro,
- Tous les documents administratifs nécessaires au bon fonctionnement courant du département, et n'engageant pas financièrement Bordeaux Sciences Agro.

Délégation est donnée à Mmes Sylvie FEVRE, gestionnaire administrative et financière, pour assurer :

- la création des engagements juridiques ainsi que leur validation dans l'application Pep premium, pour édition des bons de commande à signer par la responsable du département,
- la constatation et la certification du service fait dans l'application Pep premium.

Mme Adeline UGAGLIA, responsable du département "entreprises et territoires", à effet de signer :
pour le service "entreprises et territoires" :

- Toutes les pièces relatives à l'engagement et au service fait, dans la limite de 1.500€ HT par bon de commande, du budget de fonctionnement de Bordeaux Sciences Agro,
- Tous les documents administratifs nécessaires au bon fonctionnement courant du département, et n'engageant pas financièrement Bordeaux Sciences Agro.

Délégation est donnée à Mme Carole GOMEZ, gestionnaire administrative et financière, pour assurer :

- la création des engagements juridiques ainsi que leur validation dans l'application Pep premium, pour édition des bons de commande à signer par le responsable du département,
- la constatation et la certification du service fait dans l'application Pep premium.

M Pierig LEBIGRE, responsable du département "forêt - Bois", à effet de signer :
pour le service " forêt - Bois " :

- Toutes les pièces relatives à l'engagement et au service fait, dans la limite de 1.500€ HT par bon de commande, du budget de fonctionnement de Bordeaux Sciences Agro,
- Tous les documents administratifs nécessaires au bon fonctionnement courant du département, et n'engageant pas financièrement Bordeaux Sciences Agro.

Délégation est donnée à Mmes Sylvie FEVRE, gestionnaire administrative et financière, pour assurer :

- la création des engagements juridiques ainsi que leur validation dans l'application Pep premium, pour édition des bons de commande à signer par la responsable du département,
- la constatation et la certification du service fait dans l'application Pep premium.

M Jean-Pierre DA COSTA, responsable du département "numérique pour l'agriculture", à effet de signer :
pour le service "numérique pour l'agriculture" :

- Toutes les pièces relatives à l'engagement et au service fait, dans la limite de 1.500€ HT par bon de commande, du budget de fonctionnement de Bordeaux Sciences Agro,
- Tous les documents administratifs nécessaires au bon fonctionnement courant du département, et n'engageant pas financièrement Bordeaux Sciences Agro.

Délégation est donnée à Mme Carole GOMEZ, gestionnaire administrative et financière, pour assurer :

- la création des engagements juridiques ainsi que leur validation dans l'application Pep premium, pour édition des bons de commande à signer par le responsable du département,
- la constatation et la certification du service fait dans l'application Pep premium.

M Jean Christophe BARBE : responsable du département "viticulture -Oenologie", à effet de signer :
pour le service " viticulture -Oenologie " :

- Toutes les pièces relatives à l'engagement et au service fait, dans la limite de 1.500€ HT par bon de commande, du budget de fonctionnement de Bordeaux Sciences Agro,
- Tous les documents administratifs nécessaires au bon fonctionnement courant du département, et n'engageant pas financièrement Bordeaux Sciences Agro.

Délégation est donnée à Mme Marine STUDER et Mmes Sylvie FEVRE, gestionnaires administratives et financières, pour assurer :

- la création des engagements juridiques ainsi que leur validation dans l'application Pep premium, pour édition des bons de commande à signer par la responsable du département,
- la constatation et la certification du service fait dans l'application Pep premium.

Mme Marie-Pierre ELLIES, directrice de la recherche, à effet de signer :
pour les différents services liés à la recherche :

- Toutes les pièces relatives à l'engagement et au service fait, dans la limite de 1.500€ HT par bon de commande, du budget de fonctionnement de Bordeaux Sciences Agro,
- Tous les documents administratifs nécessaires au bon fonctionnement courant du centre de responsabilité, et n'engageant pas financièrement Bordeaux Sciences Agro.

Délégation est donnée à Mmes Murielle COUDERC, Carole GOMEZ, Nafissa KERKOUB, gestionnaires administratives et financières, pour assurer :

- la création des engagements juridiques ainsi que leur validation dans l'application Pep premium, pour édition des bons de commande à signer par la directrice de recherche,
- la constatation et la certification du service fait dans l'application Pep premium.

Mme Maria URDACI, responsable de l'équipe "Intégrations Bactéries Probiotiques – Hôtes" (IPBH), au sein de l'UMR 5248 CBMN, à effet de signer :
pour le service "IPBH" :

- Toutes les pièces relatives à l'engagement et au service fait, dans la limite de 1.500€ HT par bon de commande, du budget de fonctionnement de Bordeaux Sciences Agro,
- Tous les documents administratifs nécessaires au bon fonctionnement courant de l'équipe, et n'engageant pas financièrement Bordeaux Sciences Agro.

Délégation est donnée à Mme Murielle COUDERC, gestionnaire administrative et financière, pour assurer :

- la création des engagements juridiques ainsi que leur validation dans l'application Pep premium, pour édition des bons de commande à signer par la responsable de l'équipe,
- la constatation et la certification du service fait dans l'application Pep premium.

Mme Camille CHOLET, Directrice déléguée, responsable du service "relations internationales", à effet de signer :
pour le service "relations internationales " :

- Toutes les pièces relatives à l'engagement et au service fait, dans la limite de 1.500€ HT par bon de commande, du budget de fonctionnement de Bordeaux Sciences Agro,
- Tous les documents administratifs nécessaires au bon fonctionnement courant du service, et n'engageant pas financièrement Bordeaux Sciences Agro.

Délégation est donnée à Mme Marinez STUDER gestionnaire administratives et financières, pour assurer :

- la création des engagements juridiques ainsi que leur validation dans l'application Pep premium, pour édition des bons de commande à signer par la responsable du département,
- la constatation et la certification du service fait dans l'application Pep premium.

Mme Nathalie RULLAUD, responsable "patrimoine – logistique – résidences", à effet de signer :

pour le service " patrimoine " :

- Toutes les pièces relatives à l'engagement et au service fait, dans la limite de 1.500€ HT par bon de commande, du budget de fonctionnement de Bordeaux Sciences Agro,
- Tous les documents administratifs nécessaires au bon fonctionnement de l'hébergement des étudiants (convention d'hébergement, attestation de domicile, attestation de loyer, attestation de fin de bail, accord pour remboursement de caution, formulaire de prêt de clé, ...),
- Tous les documents administratifs nécessaires au bon fonctionnement courant du service, et n'engageant pas financièrement Bordeaux Sciences Agro.

Délégation est donnée à Mmes Cathy ZNOUTINE et Virginie LEFRAIS, gestionnaires administratives et financières, pour assurer :

- la création des engagements juridiques ainsi que leur validation dans l'application Pep premium, pour édition des bons de commande à signer par le responsable patrimoine,
- la constatation et la certification du service fait dans l'application Pep premium.

Délégation est donnée à Mme Virginie LEFRAIS, gestionnaire administrative et financière, pour signer les documents administratifs liés à l'hébergement des étudiants.

M. Fabrice ZAMBAU, responsable de la bibliothèque, à effet de signer :

pour le service "bibliothèque" :

- Toutes les pièces relatives à l'engagement et au service fait, dans la limite de 1.500€ HT par bon de commande, du budget de fonctionnement de Bordeaux Sciences Agro,
- Tous les documents administratifs nécessaires au bon fonctionnement courant du département, et n'engageant pas financièrement Bordeaux Sciences Agro.

M Jacques FOURY, responsable de la Direction des Systèmes d'Informations, à effet de signer :

pour le service "Direction informatique» :

- Toutes les pièces relatives à l'engagement et au service fait, dans la limite de 1.500€ HT par bon de commande, du budget de fonctionnement de Bordeaux Sciences Agro,
- Tous les documents administratifs nécessaires au bon fonctionnement courant du service "DSI", et n'engageant pas financièrement Bordeaux Sciences Agro.

Délégation est donnée à Mme Aurélie BEDEAU, gestionnaire administrative et financière, pour assurer :

- la création des engagements juridiques ainsi que leur validation dans l'application Pep premium, pour édition des bons de commande à signer par le responsable de la DSI,
- la constatation et la certification du service fait dans l'application Pep premium.

Mme Cristelle SAILLARD, responsable du laboratoire informatique", à effet de signer :

pour le service "laboratoire informatique" :

- Toutes les pièces relatives à l'engagement et au service fait, dans la limite de 1.500€ HT par bon de commande, du budget de fonctionnement de Bordeaux Sciences Agro,
- Tous les documents administratifs nécessaires au bon fonctionnement courant du laboratoire et n'engageant pas financièrement Bordeaux Sciences Agro.

Délégation est donnée à Mme Aurélie BEDEAU, gestionnaire administrative et financière, pour assurer :

- la création des engagements juridiques ainsi que leur validation dans l'application Pep premium, pour édition des bons de commande à signer par le responsable du laboratoire,

- la constatation et la certification du service fait dans l'application Pep premium.

M Pierre DARRIET, directeur d'exploitation du château Luchey Halde, à effet de signer :
pour le service "Domaine Luchey" :

- Toutes les pièces relatives à l'engagement et au service fait, dans la limite de 1.500€ HT par bon de commande, du budget de fonctionnement de Bordeaux Sciences Agro,
- Tous les documents administratifs nécessaires au bon fonctionnement courant du château Luchey-Halde et n'engageant pas financièrement Bordeaux Sciences Agro.

Délégation est donnée à Mme Maëlle GIRAUD, gestionnaire administrative et financière, pour assurer :

- la création des engagements juridiques ainsi que leur validation dans l'application Pep premium, pour édition des bons de commande à signer par le directeur d'exploitation,
- la constatation et la certification du service fait dans l'application Pep premium.

Fait à Gradignan, le 16 décembre 2026

Mme Sabine BRUN-RAGEUL



Directrice de Bordeaux Sciences Agro