

Intitulé du poste : Chargé(e) du Suivi en Entreprise des alternants de la formation ingénieur et développeur de l'Alternance

Type de contrat : CDD – 12 mois renouvelable

Catégorie : A

Rémunération : Selon profil – Catégorie A

Information complémentaire : 50 jours de congés, organisation du temps de travail sur 4,5 jours par semaine envisageable

Date début de contrat : dès que possible

Présentation de l'environnement professionnel

Bordeaux Sciences Agro est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche agronomique, placé sous la tutelle du ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire. Il forme chaque année plus de 600 étudiants et stagiaires, dont une part croissante en alternance.

Le poste est intégré à la **Direction des études et de la vie étudiante**, sous la supervision directe du **service alternance**. L'établissement est engagé dans une dynamique d'ouverture et de développement de ses formations, en particulier du cursus ingénieur en apprentissage. Le/la chargé(e) du suivi en entreprise occupe une fonction clé à l'interface entre les étudiants, les équipes pédagogiques et les professionnels, contribuant activement à la qualité des parcours de formation et au développement stratégique de l'alternance.

Objectifs du poste

- Assurer le maintien du nombre d'alternants chaque année, en les accompagnant dans leur recherche d'employeur
- Identifier des opportunités correspondant aux missions et projets de formation visés
- Participer au développement du réseau de partenaires et à la valorisation de l'offre de formation de l'établissement

Missions principales :	<p>Développement de l'alternance :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifier les besoins des entreprises en matière d'apprentissage • Prospecter de nouveaux partenaires et entretenir le réseau existant • Promouvoir l'apprentissage auprès des entreprises, partenaires institutionnels et réseaux professionnels • Représenter Bordeaux Sciences Agro lors d'événements (salons, forums, réunions professionnelles) <p>Suivi des alternants en entreprise :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accompagner les alternants dans les démarches administratives liées à leur contrat • Organiser et réaliser des visites régulières en entreprise pour assurer le bon déroulement des missions • Assurer un lien étroit avec les maîtres d'apprentissage / tuteurs • Assurer le suivi des compétences en lien avec le référentiel de formation <p>Accompagnement des alternants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organiser des ateliers préparatoires à la prise de poste (soft skills, posture professionnelle, etc.) • Identifier et résoudre les éventuels problèmes rencontrés par les alternants <p>Veille et reporting :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Produire un reporting régulier sur les activités et relations entreprises
Profil du/de la candidat.e	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Niveau de formation requis : Le poste de développeur de l'apprentissage requiert un niveau de formation Bac +3 à Bac +5, dans l'un ou plusieurs des domaines suivants : <ul style="list-style-type: none"> - Ingénierie de la formation ou ingénierie pédagogique - Développement local, rural ou territorial - Sciences de l'éducation ou encadrement éducatif - Agronomie ou enseignement agricole - Gestion de projets de formation ou de partenariat <i>Les parcours peuvent inclure une licence professionnelle, un master (type MEEF ou ingénierie de la formation), ou un diplôme d'ingénieur agricole complété par une spécialisation en développement de la formation ou des compétences.</i> ▪ Connaissance du système de la formation professionnelle et de l'apprentissage. ▪ Bonne connaissance du tissu agricole et rural local (connaissance des secteurs d'emploi en milieu agricole et agro-alimentaire).
Conditions spécifiques	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Déplacements fréquents à prévoir (entreprises, événements) ▪ Horaires modulables selon les besoins ▪ Permis B requis

Compétences liées au	Savoir-faire :	Savoir-être :
-----------------------------	-----------------------	----------------------

<p>poste</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Développement de partenariats et gestion de réseau ▪ Coordination de projets impliquant plusieurs parties prenantes ▪ Maîtrise des outils bureautiques et numériques (CRM, Excel, outils de suivi) ▪ Capacité à rédiger des comptes-rendus clairs et synthétiques Aptitude à réaliser des comptes-rendus précis et synthétiques. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Excellent relationnel, sens de l'écoute et de la communication ▪ Rigueur, autonomie et organisation ▪ Diplomatie et gestion des conflits ▪ Esprit d'initiative et goût du travail en équipe ▪ Aisance en communication écrite et orale
<p>Personnes à contacter</p>	<p>Envoyer CV et lettre de motivation (avec références éventuelles) avant le 17/08/2025 à :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Valérie Houvert, Responsable RH : valerie.houvert@agro-bordeaux.fr ▪ Ingrid Ebzant, Responsable alternance et insertion professionnelle : ingrid.ebzant@agro-bordeaux.fr <p>Les entretiens auront lieu à Bordeaux Sciences Agro à la date qui sera précisée ultérieurement.</p>	