



Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Bordeaux Sciences Agro
1, cours du Général de Gaulle, CS 40201 - 33175 Gradignan Cedex

Intitulé du poste : Chef de projet ou cheffe de projet FarmLab Poste contractuel de catégorie A, d'une durée de 36 mois Rémunération selon ancienneté entre 1638 et 1922 euros net	
Présentation de l'environnement professionnel	<p>Bordeaux Sciences Agro est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche agronomique sous tutelle du Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation. Il est situé sur un campus de 17 ha sur la commune de Gradignan dans l'agglomération Bordelaise. L'établissement a pour missions la formation, la production et la veille scientifique et technique, l'innovation technologique, le développement ainsi que la diffusion de l'information scientifique et technique. Il intègre également la gestion de logements en résidences universitaires, du Château Luchey-Halde, en appellation Pessac-Léognan et d'une unité de développement informatique.</p> <p>L'école a développé le projet de FarmLab, qui a comme objectifs de :</p> <ul style="list-style-type: none">• Développer un campus agroécologique permettant d'accompagner les transitions des filières agricoles et alimentaires par l'innovation• Faire du lien entre le monde de l'entreprise, le monde de la recherche et l'enseignement supérieur du site bordelais• Amplifier des relations de synergie et le décroisement des acteurs de l'innovation et de l'enseignement-recherche sur la thématique agri-agro
Objectifs du poste	<p>L'objectif du poste est de poursuivre la structuration du projet en travaillant à l'animation des différents acteurs, à la mise en place de la gestion de projet et le développement d'outils de pilotage et de fonctionnement.</p>
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	<p>Sous la responsabilité du porteur de projet et en lien étroit avec les enseignants chercheurs intervenant dans la coordination, les missions du chef de projet ou de la cheffe de projet consisteront :</p> <ul style="list-style-type: none">- au pilotage : la planification, la mise en place et la mise à jour du calendrier, d'un tableau de bord et du suivi de la réalisation,- à l'établissement et au suivi du budget et du modèle économique,- à l'organisation des instances et l'animation de l'équipe projet et de la communauté du FarmLab,- à la communication vers l'extérieur : la création et la mise à jour des outils de communication, le contact avec les entreprises et les acteurs des filières concernées, l'organisation d'évènements,- à la veille et détection des opportunités de financement et la réponse à AAP,- à la production de bilans et de rapports d'activités,- à la construction d'une boîte à outil intégrant entre autres : le document de présentation des projets, la sélection des projets entrants, l'élaboration de devis, la mise en place de conventions/contrats, contrat de confidentialité (à destination des étudiants)- à la mise en place de process pour le suivi des projets accompagnés par le FarmLab- à l'accompagnement au développement de réseau et centralisation des informations,- à la construction et l'implémentation d'une bibliothèque d'informations en lien avec le FarmLab,- au développement d'affaires, de partenariats (conjointement aux enseignants-chercheurs de Bordeaux Sciences Agro, au chargé de filière agri/agro et à la chargée d'innovation).
Profil du/de la candidat.e	<p>Diplômé.e d'un Bac+5 en management et gestion de projet ou de formation ingénieur, vous possédez des compétences en chefferie de projet, vous êtes force de proposition, réactif et à l'écoute de vos interlocuteurs.</p>

	<p>Vous avez une bonne compréhension de l'environnement de l'enseignement supérieur et de la recherche en France et en Europe et en particulier de l'enseignement supérieur agricole.</p> <p>Vous êtes curieux.se, autonome et avez l'esprit d'initiative</p> <p>Vous disposez d'une aisance relationnelle tant à l'écrit qu'à l'oral et d'une capacité à faire adhérer et convaincre</p> <p>Vous possédez de bonnes connaissances sur les modalités et les dispositifs de financement de la recherche et l'innovation</p> <p>Une première expérience est souhaitée.</p>	
Compétences liées au poste	Savoirs	Savoir-faire et savoir-être
	Politique de recherche et d'innovation Objectifs et projets de l'établissement Techniques de management Gestion des groupes et des conflits Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique Méthodologie de conduite de projet Connaissances budgétaires générales Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)	Réaliser des synthèses Rédiger des rapports ou des documents Animer une équipe Prévenir et gérer les conflits ou situations sensibles Élaborer des éléments de langage Concevoir des tableaux de bord Rigueur / Fiabilité Réactivité Adaptabilité Sens relationnel
Informations complémentaires	Poste à pourvoir au 1 ^{er} juin 2024 suivant disponibilité. Candidature avant le 28/04/24. 50 jours de congés, télétravail possible, possibilité d'organiser son temps de travail sur 4,5 jours par semaine.	
Candidature CV et lettre de motivation à transmettre à	Valerie.houvert@agro-bordeaux.fr Christophe.alemany@agro-bordeaux.fr	