

## DECISION MODIFICATIVE

Portant délégations de signature

### LA DIRECTRICE

- Vu le Code Rural, chapitre II, articles L812-1 à L812-5, R811-97 à R811-101, R 811-103 à R811-113 et D812-1 à R812-25 ;
- Vu le décret N° 2011-1706 du 30 novembre 2011 relatif à l'École Nationale Supérieure des Sciences Agronomiques de Bordeaux Aquitaine (de Bordeaux Sciences Agro) ;
- Vu le décret 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;
- Vu l'arrêté du 25 juillet 2013 fixant les modalités d'accréditation des ordonnateurs auprès des comptables publics assignataires en application de l'article 10 du décret 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;
- Vu l'instruction BOFIP-GCP-16-0006 du 25 avril 2016 ;
- Vu l'arrêté ministériel du 16 décembre 2019 portant nomination de la directrice de l'École Nationale Supérieure des Sciences Agronomiques de Bordeaux Aquitaine (Bordeaux Sciences Agro) à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2020 ;
- Vu la délibération N° 2020-01-02 du CA du 13 mars 2020 portant délégation de pouvoir de décision à la directrice de Bordeaux Sciences Agro.
- Considérant que le volume des affaires traitées par Bordeaux Sciences Agro nécessite des délégations de signature ;

### DECIDE

Délégation de signature sont données à compter du 27 juillet 2023 à :

Guillaume ADRA, secrétaire général, à effet de signer :

- Tous les actes, décisions et documents relevant de l'exercice des fonctions d'ordonnateur principal du budget de Bordeaux Sciences Agro ;
- Tous autres actes, décisions et documents relevant des attributions du directeur de Bordeaux Sciences Agro, à l'exclusion des diplômes.

Délégation est donnée à Mme Aurélie Fort, M Thibaut Taquet, gestionnaires financières, pour assurer :

- la création des engagements juridiques ainsi que leur validation dans l'application cocktail, pour édition des bons de commande à signer par la secrétaire générale,
- la constatation et la certification du service fait dans l'application cocktail.
- les demandes de paiements dans l'application cocktail.

Délégation est donnée à Mme Claire Charritte, gestionnaire des ressources humaines pour assurer les demandes



Délégation est donnée à Mme Murielle Couderc, gestionnaire administrative et financière, pour assurer :

- la création des engagements juridiques ainsi que leur validation dans l'application cocktail, pour édition des bons de commande à signer par le responsable du département,
- la constatation et la certification du service fait dans l'application cocktail.

**Mme Lucia GUERIN**, responsable du département "agro écologie", à effet de signer :  
pour le sous- centre de responsabilité "agroécologie" :

- Toutes les pièces relatives à l'engagement et au service fait, dans la limite de 1.500€ HT par bon de commande, du budget de fonctionnement de Bordeaux Sciences Agro,
- Tous les documents administratifs nécessaires au bon fonctionnement courant du département, et n'engageant pas financièrement Bordeaux Sciences Agro.

Délégation est donnée à Mmes Sylvie FEVRE et Nafissa KERKOUB, gestionnaires administratives et financières, pour assurer :

- la création des engagements juridiques ainsi que leur validation dans l'application cocktail, pour édition des bons de commande à signer par la responsable du département,
- la constatation et la certification du service fait dans l'application cocktail.

**M Bernard DEL'HOMME**, responsable du département "entreprises et territoires", à effet de signer :  
pour le sous- centre de responsabilité "entreprises et territoires" :

- Toutes les pièces relatives à l'engagement et au service fait, dans la limite de 1.500€ HT par bon de commande, du budget de fonctionnement de Bordeaux Sciences Agro,
- Tous les documents administratifs nécessaires au bon fonctionnement courant du département, et n'engageant pas financièrement Bordeaux Sciences Agro.

Délégation est donnée à Mme Carole GOMEZ, gestionnaire administrative et financière, pour assurer :

- la création des engagements juridiques ainsi que leur validation dans l'application cocktail, pour édition des bons de commande à signer par le responsable du département,
- la constatation et la certification du service fait dans l'application cocktail.

**M Pierig LEBIGRE**, responsable du département "foresterie", à effet de signer :  
pour le sous- centre de responsabilité "foresterie" :

- Toutes les pièces relatives à l'engagement et au service fait, dans la limite de 1.500€ HT par bon de commande, du budget de fonctionnement de Bordeaux Sciences Agro,
- Tous les documents administratifs nécessaires au bon fonctionnement courant du département, et n'engageant pas financièrement Bordeaux Sciences Agro.

Délégation est donnée à Mmes Sylvie FEVRE et Nafissa KERKOUB, gestionnaires administratives et financières, pour assurer :

- la création des engagements juridiques ainsi que leur validation dans l'application cocktail, pour édition des bons de commande à signer par la responsable du département,
- la constatation et la certification du service fait dans l'application cocktail.

**M Jean-Pierre DA COSTA**, responsable du département "numérique pour l'agriculture", à effet de signer :  
pour le sous- centre de responsabilité "numérique pour l'agriculture" :

- Toutes les pièces relatives à l'engagement et au service fait, dans la limite de 1.500€ HT par bon de commande, du budget de fonctionnement de Bordeaux Sciences Agro,
- Tous les documents administratifs nécessaires au bon fonctionnement courant du département, et n'engageant pas financièrement Bordeaux Sciences Agro.



Délégation est donnée à Mme Carole GOMEZ, gestionnaire administrative et financière, pour assurer :

- la création des engagements juridiques ainsi que leur validation dans l'application cocktail, pour édition des bons de commande à signer par le responsable du département,
- la constatation et la certification du service fait dans l'application cocktail.

**M Kees VAN LEEUWEN**, responsable du département "viti-œnologie", à effet de signer :  
pour le sous- centre de responsabilité " viti-œnologie " :

- Toutes les pièces relatives à l'engagement et au service fait, dans la limite de 1.500€ HT par bon de commande, du budget de fonctionnement de Bordeaux Sciences Agro,
- Tous les documents administratifs nécessaires au bon fonctionnement courant du département, et n'engageant pas financièrement Bordeaux Sciences Agro.

Délégation est donnée à Mmes Sylvie FEVRE et Nafissa KERKOUB, gestionnaires administratives et financières, pour assurer :

- la création des engagements juridiques ainsi que leur validation dans l'application cocktail, pour édition des bons de commande à signer par la responsable du département,
- la constatation et la certification du service fait dans l'application cocktail.

**Mme Marie-Pierre ELLIES**, directrice de la recherche, à effet de signer :  
pour le centre de responsabilité "recherche" :

- Toutes les pièces relatives à l'engagement et au service fait, dans la limite de 1.500€ HT par bon de commande, du budget de fonctionnement de Bordeaux Sciences Agro,
- Tous les documents administratifs nécessaires au bon fonctionnement courant du centre de responsabilité, et n'engageant pas financièrement Bordeaux Sciences Agro.

Délégation est donnée à Mmes Murielle COUDERC, Carole GOMEZ, Nafissa KERKOUB, gestionnaires administratives et financières, pour assurer :

- la création des engagements juridiques ainsi que leur validation dans l'application cocktail, pour édition des bons de commande à signer par la directrice de recherche,
- la constatation et la certification du service fait dans l'application cocktail.

**Mme Maria URDACI**, responsable de l'équipe "Intégrations Bactéries Probiotiques – Hôtes" (IPBH), au sein de l'UMR 5248 CBMN, à effet de signer :

pour le sous-centre de responsabilité "IPBH" :

- Toutes les pièces relatives à l'engagement et au service fait, dans la limite de 1.500€ HT par bon de commande, du budget de fonctionnement de Bordeaux Sciences Agro,
- Tous les documents administratifs nécessaires au bon fonctionnement courant de l'équipe, et n'engageant pas financièrement Bordeaux Sciences Agro.

Délégation est donnée à Mme Murielle COUDERC, gestionnaire administrative et financière, pour assurer :

- la création des engagements juridiques ainsi que leur validation dans l'application cocktail, pour édition des bons de commande à signer par la responsable de l'équipe,
- la constatation et la certification du service fait dans l'application cocktail.

**M Jean-Philippe FONTENELLE**, directeur délégué du service "relations internationales", à effet de signer :  
pour le centre de responsabilité "relations internationales" :

- Toutes les pièces relatives à l'engagement et au service fait, dans la limite de 1.500€ HT par bon de commande, du budget de fonctionnement de Bordeaux Sciences Agro,
- Tous les documents administratifs nécessaires au bon fonctionnement courant du service, et n'engageant pas financièrement Bordeaux Sciences Agro.

En l'absence de M Jean Philippe Fontenelle, délégation est donnée à Mme Camille Cholet, responsable du service "relations internationales", de signer les actes administratifs afférents aux "relations internationales".



**Mme Nathalie RULLAUD**, responsable "patrimoine – logistique – résidences ", à effet de signer :  
pour le centre de responsabilité " patrimoine – logistique – résidences " :

- Toutes les pièces relatives à l'engagement et au service fait, dans la limite de 1.500€ HT par bon de commande, du budget de fonctionnement de Bordeaux Sciences Agro,
- Tous les documents administratifs nécessaires au bon fonctionnement de l'hébergement des étudiants (convention d'hébergement, attestation de domicile, attestation de loyer, attestation de fin de bail, accord pour remboursement de caution, formulaire de prêt de clé, ...),
- Tous les documents administratifs nécessaires au bon fonctionnement courant du service, et n'engageant pas financièrement Bordeaux Sciences Agro.

Délégation est donnée à Mme Cathy ZNOUTINE, gestionnaire administrative et financière, pour assurer :

- la création des engagements juridiques ainsi que leur validation dans l'application cocktail, pour édition des bons de commande à signer par le responsable patrimoine,
- la constatation et la certification du service fait dans l'application cocktail.

Délégation est donnée à Mme Virginie LEFRAIS, gestionnaire administrative et financière, pour signer les documents administratifs liés à l'hébergement des étudiants.

**Mme Malou HYERNARD**, responsable de la bibliothèque, à effet de signer :  
pour le centre de responsabilité "documentation" :

- Toutes les pièces relatives à l'engagement et au service fait, dans la limite de 1.500€ HT par bon de commande, du budget de fonctionnement de Bordeaux Sciences Agro,
- Tous les documents administratifs nécessaires au bon fonctionnement courant du département, et n'engageant pas financièrement Bordeaux Sciences Agro.

**M Jacques FOURY**, responsable de la Direction des Systèmes d'Informations, à effet de signer :  
pour le sous-centre de responsabilité "Direction des Systèmes d'Informations", :

- Toutes les pièces relatives à l'engagement et au service fait, dans la limite de 1.500€ HT par bon de commande, du budget de fonctionnement de Bordeaux Sciences Agro,
- Tous les documents administratifs nécessaires au bon fonctionnement courant du sous-centre de responsabilité "DSI", et n'engageant pas financièrement Bordeaux Sciences Agro.

Délégation est donnée à Mme Aurélie BEDEAU, gestionnaire administrative et financière, pour assurer :

- la création des engagements juridiques ainsi que leur validation dans l'application cocktail, pour édition des bons de commande à signer par le responsable de la DSI,
- la constatation et la certification du service fait dans l'application cocktail.

**Mme Cristelle SAILLARD**, responsable du laboratoire informatique", à effet de signer :  
pour l'unité budgétaire "laboratoire informatique" :

- Toutes les pièces relatives à l'engagement et au service fait, dans la limite de 1.500€ HT par bon de commande, du budget de fonctionnement de Bordeaux Sciences Agro,
- Tous les documents administratifs nécessaires au bon fonctionnement courant du laboratoire et n'engageant pas financièrement Bordeaux Sciences Agro.

Délégation est donnée à Mme Aurélie BEDEAU, gestionnaire administrative et financière, pour assurer :

- la création des engagements juridiques ainsi que leur validation dans l'application cocktail, pour édition des bons de commande à signer par le responsable du laboratoire,
- la constatation et la certification du service fait dans l'application cocktail.



M Pierre DARRIET, directeur d'exploitation du château Luchey Halde, à effet de signer :  
pour l'unité budgétaire "château Luchey Halde" :

- Toutes les pièces relatives à l'engagement et au service fait, dans la limite de 1.500€ HT par bon de commande, du budget de fonctionnement de Bordeaux Sciences Agro,
- Tous les documents administratifs nécessaires au bon fonctionnement courant du château Luchey-Halde et n'engageant pas financièrement Bordeaux Sciences Agro.

Délégation est donnée à Mme Maëlle GIRAUD, gestionnaire administrative et financière, pour assurer :

- la création des engagements juridiques ainsi que leur validation dans l'application cocktail, pour édition des bons de commande à signer par le directeur d'exploitation,
- la constatation et la certification du service fait dans l'application cocktail.

Fait à Gradignan, le 1<sup>er</sup> octobre 2023

Mme Sabine BRUN-RAGEUL



Directrice de Bordeaux Sciences Agro

