

Catégorie : A/A+	
Classement du poste catégorie A : 3	Groupe RIFSEEP : Ingénieur de recherche (groupe 1) Attaché d'administration (groupe 1) Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement (groupe 1) Ingénieur des ponts, des eaux et forêts (groupe 2.2)
Création d'une mission accessible en mobilité interne aux titulaires et contractuels	
Présentation de l'environnement professionnel	<p>Bordeaux Sciences Agro, Ecole Nationale Supérieure des Sciences Agronomiques de Bordeaux est une grande école d'ingénieur agronome sous tutelle du Ministère de l'agriculture et de l'alimentation. Il a une triple mission d'enseignement supérieur, de recherche et d'innovation dans les domaines de l'agriculture, de l'alimentation et de la forêt.</p> <p>Situé sur la commune de Gradignan, l'école est implantée sur un campus verdoyant de 17 hectare et pleinement intégrée sur le campus universitaire Pessac-Talence-Gradignan.</p> <p>L'établissement dispose également d'un domaine viticole de 23 ha, le château Luchey-Halde classé en Pessac-Léognan.</p> <p>D'un effectif de 165 personnes, l'école forme 600 élèves par an.</p> <p>L'établissement est certifié Iso 9002 pour l'employabilité de sa formation d'ingénieur agronome et développe une démarche volontariste de développement durable et responsabilité sociétale (DDRS).</p> <p>L'établissement s'est doté en 2021 d'un plan stratégique « Bordeaux Sciences Agro 2030 » qui fixe le cap de développement de l'établissement centrée sur l'accompagnement des transitions agro-écologiques.</p>
Objectifs du poste	<p>Sous l'autorité directe de la directrice,</p> <ul style="list-style-type: none"> - assurer le pilotage et la bonne mise en œuvre des projets transversaux, structurants et stratégiques pour l'établissement - Faciliter les bonnes relations et interactions entre les services du secrétariat général, la Direction des études et de la vie étudiante et les départements de formation. <p>Ce poste comprend à la fois des missions stratégiques et des missions opérationnelles.</p>
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	<p>En lien étroit avec la Secrétaire Générale et le Directeur des études, la personne recrutée conduira des projets concrets et structurants, et en particulier :</p> <ul style="list-style-type: none"> • le pilotage du chantier stratégique de la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (GPEC) en appui du SRH et en lien avec les responsables de services et de départements de formation • la mise en œuvre du grand projet immobilier « Cœur d'école » soutenu par le Plan de relance et du Contrat de projets Etat-Région pour un montant de 12,5M€ en appui du service du patrimoine et en lien avec l'assistance à maîtrise d'ouvrage et les services impactés par les déménagements • Le déploiement, en lien avec la chargée de mission DDRS, du plan de qualité de vie du campus comprenant un volet personnels et un volet étudiants et intègre la dimension bien-être au travail (QVT) ainsi que la dimension d'appui aux utilisateurs des outils informatiques

	<p>Participe au directoire, au comité de direction ainsi qu'autant que de besoin aux comités institutionnels de l'établissement</p> <p>Participe à la représentation de la direction auprès des partenaires internes et externes de l'établissement</p>	
Champ relationnel du poste	<p>Poste sous l'autorité hiérarchique directe de la directrice de l'établissement</p> <p>Ensemble des membres du CODIR</p> <p>Partenaires externes académiques, institutionnels et socio-économiques</p>	
Compétences liées au poste	Savoirs	Savoir-faire
	<p>Connaissances</p> <p><input type="checkbox"/> Environnement institutionnel</p> <p>Savoir-être</p> <p><input type="checkbox"/> Ecoute, Sens des relations humaines</p> <p><input type="checkbox"/> Sens de l'organisation</p> <p><input type="checkbox"/> Discrétion</p>	<p><input type="checkbox"/> Travailler en équipe et en réseau</p> <p><input type="checkbox"/> Manager en mode projet et conduire des projets</p> <p><input type="checkbox"/> Communiquer</p> <p><input type="checkbox"/> Donner du sens</p>
Personnes à contacter	<p>Sabine Brun-Rageul, directrice de Bordeaux Sciences Agro</p> <p>Tel 05 57 35 07 15</p> <p>direction@agro-bordeaux.fr</p> <p>sabine.brun@agro-bordeaux.fr</p>	