

Responsable du service patrimoine immobilier/Logistique et résidences

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL :

L'Ecole Nationale Supérieure des Sciences Agronomiques de Bordeaux (Bordeaux Sciences Agro) est un établissement public d'enseignement supérieur du Ministère de l'agriculture (statut juridique d'établissement public administratif). Il a une triple mission de formation, de recherche et de transfert de la recherche en matière d'agronomie, d'alimentation et forêt.

Situé sur la commune de Gradignan, il utilise 27 000 m² de bâti (sur un foncier de 14 ha). L'ensemble est constitué de bâtiments pédagogiques et scientifiques (14 000 m²), de bâtiments d'habitation essentiellement résidences étudiantes (8 000 m²- 330 lits), d'installations sportives (gymnase, salle de danse, terrains de plein air).

Sur la commune de Mérignac il dispose d'un domaine viticole de 29 ha (3 900 m² de bâti).

Ces bâtiments datent pour partie de la période 1963-1969 (et ont été partiellement rénovés) et de la période (1998-2013) pour les constructions plus récentes.

DESCRIPTION DU POSTE / MISSIONS

Le/la responsable du service Patrimoine immobilier, logistique et résidences assure la mise en œuvre de la stratégie immobilière de l'école, apporte son conseil à la direction dans le domaine du patrimoine et dirige l'ensemble des activités de son service :

Il/Elle est chargée de :

- assurer la conduite de projets immobiliers : réaliser ou faire réaliser les études techniques préalables / planifier les opérations et en assurer le suivi technique, financier et administratif / assurer ou faire assurer la conduite d'opération

- préparer et accompagner les montages financiers permettant la planification pluriannuelle des investissements / contribuer aux études de faisabilité et de programmation

- participer à la définition des consultations (cahiers des charges) et assurer le suivi des opérations de consultation (marchés publics de travaux et de services)

- planifier et suivre la réalisation des travaux de maintenance, d'aménagement et d'entretien du patrimoine / suivre l'exécution des contrats de maintenance et de contrôle des installations / piloter les actions relatives à la prévention des risques

- organiser les opérations de soutien logistique pour les autres services et l'évènementiel

- manager, organiser, coordonner et superviser les activités du service/ encadrer l'équipe des 9 agents et gérer leur planning d'activités – Le service est composé de 10 personnes (agents de service, agents techniques et assistantes)

- gérer le budget du service : élaborer, justifier et exécuter le budget de fonctionnement et suivre les enveloppes d'investissements

- organiser, alimenter gérer et actualiser les bases de données relatives au domaine : tenue et mise à jour de l'inventaire du patrimoine immobilier, récolement, conservation et actualisation des données techniques et indicateurs patrimoniaux / intégration des données dans les logiciels Allplan et RT/AOD

Le/la responsable du patrimoine est pilote du processus qualité interne Infrastructures (SMQ)

COMPETENCES

Connaissances juridiques et techniques applicables au secteur d'activité / Aptitude à la conduite de projets / Compétences managériales (encadrement, animation d'équipe) et qualités relationnelles (sens de l'écoute, sens de la pédagogie) / Connaissance de la réglementation des marchés publics

PROFIL

Formation supérieure de type Ingénieur ou équivalence avec expérience – Bâtiment, maîtrise d'ouvrage

CONTACT

CV et lettre de motivation à envoyer au contact ci-dessous :

Valérie Houvert, Responsable Ressources Humaines

m@il: drh@agro-bordeaux.fr

Tel : 05 57 35 07 26