

Demande d'appui du service RI pour une mission à l'international

Dans le cadre de son contrat d'objectif passé avec le MAAF et de sa politique de développement des relations internationales, Bordeaux Sciences Agro a défini une stratégie internationale dont les objectifs principaux sont la promotion de l'école à l'international, le développement des partenariats et programmes internationaux et l'amélioration quantitative et qualitative de la mobilité entrante et sortante.

L'atteinte de ces objectifs dépend directement de la bonne coordination des différentes actions au sein de l'établissement. Ainsi, une meilleure visibilité de Bordeaux Sciences Agro et de son offre en recherche et en formation auprès des établissements étrangers, facilitera la création de partenariats institutionnels permettant la création de programmes conjoints et favorisera les échanges entre partenaires, autant au niveau des étudiants que des enseignants-chercheurs.

L'accomplissement de ces objectifs nécessite l'implication de l'ensemble des acteurs de l'établissement. Le service de relations internationales propose dans ce cadre un soutien aux missions internationales effectuées par les agents de l'école, de façon à optimiser les retours attendus de tels missions, à la fois pour le bénéficiaire comme pour l'établissement. Ce soutien interviendra à hauteur de 50% des coûts directs engendrés par la mission et dans la limite de 1000 € par mission.

En contrepartie, le missionnaire bénéficiaire de cette contribution s'engage à se coordonner avec le service des relations internationales en amont de la réalisation de sa mission, ainsi qu'à honorer un cahier des charges établi dans l'objectif d'une meilleure promotion de l'établissement et du recueil d'un certain nombre d'informations utiles à sa démarche prospective d'ouverture à l'international.

Les personnes intéressées par ce dispositif entreront en contact avec le service des relations internationales et retourneront le dossier de demande d'appui, au moins 3 semaines avant le début de la mission.

Le service des RI

Demande d'appui du service RI pour une mission à l'international

Formulaire

Missionnaire (NOM, Prénom) :

Département :

Dates de la mission :

Lieu de la mission (Pays/Organisme(s)):

.....

Objectif(s) de la mission :

Séminaire/Colloque

Recherche

Enseignement

Prospection/Démarchage

Autre/ Précisez.....

.....

Durée et organisation de la mission :

.....

.....

.....

.....

Nature de la demande :

Prise en charge déplacement international

Prise en charge per diem pour
prolongation de la mission

Prise en charge déplacements locaux

Autre/Précisez.....

.....

Budget (Budget global et montant demandé aux RI) :

.....

Demande d'appui du service RI pour une mission à l'international

Cahier des charges

1- Recueil d'informations générales sur l'université/l'école visitée :

- Nombre étudiants, dont étrangers
- Nombre enseignants / chercheurs
- Organisation de la formation / de la recherche (départements/unités, options / thématiques, diplômes,...) et organigramme
- Montants frais d'inscription

2- Recueils d'informations sur l'activité RI de l'université/l'école visitée :

- Liste accords passés, dont organismes français
- Nombre de formations en partenariat international, dont doubles diplômes ou diplômes multiples.
- % de cours proposés en anglais ou une autre langue étrangère/ laquelle
- Etat mobilité entrante/sortante, étudiants/EC/personnel
- Conditions d'accueil (frais inscription, hébergement, langue,...)
- Objectifs stratégiques à l'international
- Nom et coordonnées du DRI

3- Transmission d'informations sur Bordeaux Sciences Agro (plaquettes école, dominantes, options, contacts utiles, noms et coordonnées des responsables RI)